

Plan pracy biblioteki szkolnej przy Zespole Placówek Oświatowych w Siedlisku na rok szkolny 2016/2017

Organizacja i dokumentacja pracy	
<ul style="list-style-type: none"> - przygotowanie i opracowywanie podręczników darmowych dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum 	<ul style="list-style-type: none"> Wrzesień 2016 , cały rok w miarę uzupełniania przez wydawnictwa
<ul style="list-style-type: none"> - założenie dziennika pracy biblioteki, księgi odwiedzin czytelników, rejestru materiałów wypożyczanych z czytelników, na lekcje i wystawki tematyczne, 	<ul style="list-style-type: none"> Październik, listopad 2016
<ul style="list-style-type: none"> - założenie kart czytelniczych klasom I szkoły podstawowej i gimnazjum oraz uaktualnienie pozostałym czytelnikom, 	<ul style="list-style-type: none"> Październik, listopad 2016
<ul style="list-style-type: none"> - sporządzenie planu pracy oraz sprawozdań statystycznych za półrocze i cały rok 	<ul style="list-style-type: none"> Wrzesień 2016, styczeń 2017, czerwiec 2017
<ul style="list-style-type: none"> - rejestracja wypożyczeń i zwrotów materiałów bibliotecznych 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - sporządzania i analiza statystyki czytelnictwa za poszczególne semestry i cały rok. 	<ul style="list-style-type: none"> Styczeń 2017, czerwiec 2017
<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie ewidencji ubytków: protokoły, księga ubytków 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie księgi inwentarzowej (również podręczników), rejestracja dowodów wpływów, uzgadnianie stanu majątkowego biblioteki z księgowością, 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - wykreślanie z inwentarzy materiałów przeprowadzonych przez księgę ubytków, 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - uzupełnienie księgozbioru przez zakup nowych książek: oraz pozyskiwanie darów 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
Praca z czytelnikiem	
<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie spotkań upowszechniających czytelnictwo - akcja uwalniania książek Bookcrossing (założenie półek) 	<ul style="list-style-type: none"> Październik, listopad, grudzień 2016
<ul style="list-style-type: none"> - pomoc uczniom w wyszukiwaniu, selekcjonowaniu i wykorzystywaniu informacji w nośnikach papierowych i elektronicznych 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - udzielanie informacji bibliograficznych, rzeczowych , czytelniczych oraz tekstowych, 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie rozmów i udzielanie instruktażu w kwestiach dotyczących zdobywania wiedzy i rozwijania zainteresowań, 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - zachęcanie do korzystania ze zbiorów poprzez propagandę wizualną, 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - organizowanie z aktywnością biblioteczną wystaw okolicznościowych i tematycznych, gazetki 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - , wspólne prowadzenie akcji czytania książek_ w klasie I i II SP - książki Małgorzaty Strzałkowskiej, Barbary Gawryluk, Agnieszki 	<ul style="list-style-type: none"> Od października 2016 do czerwca 2017

Frączek, Grzegorza Kasdepke.	
Współpraca z Radą Pedagogiczną	
<ul style="list-style-type: none"> - udostępnianie i pomoc w wyborze literatury i zasobów biblioteki niezbędnych do kształcenia uczniów i samokształcenia 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - współpraca w ramach akcji badania potrzeb czytelniczych uczniów 	<ul style="list-style-type: none"> Październik, listopad, grudzień 2016
<ul style="list-style-type: none"> - współpraca przy tworzeniu półek Bookcrossingowych 	<ul style="list-style-type: none"> Październik, listopad, grudzień 2016
<ul style="list-style-type: none"> - informowanie wychowawców klas i nauczycieli o aktywności czytelniczej uczniów 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
Samokształcenie i kształcenie	
<ul style="list-style-type: none"> -samokształcenie i kształcenie na kursach i warsztatach: ODN w Zielonej Górze 	<ul style="list-style-type: none"> II semestr
<ul style="list-style-type: none"> -wzbogacanie warsztatu pedagogicznego, wychowawczego, kształcącego, informacyjnego poprzez śledzenie nowości z zakresu oświaty oraz innych dziedzin wiedzy. 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
Prace techniczne z książką	
<ul style="list-style-type: none"> - ewidencjonowanie i opracowywanie pozyskanych materiałów bibliotecznych 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> - konserwacja zbiorów oraz innych materiałów bibliotecznych 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok
<ul style="list-style-type: none"> -selekcja książek zniszczonych i zdezaktualizowanych 	<ul style="list-style-type: none"> Cały rok

Opracowała mgr D. Majewska